

Hej!

Vi vill välkomna er till Europeiska solidaritetskåren! Ni är nu deltagare i ett spännande projekt som kommer att ge er organisation massor av internationella influenser, idéer till nya aktiviteter, nya internationella kontakter samt spännande upplevelser för era medlemmar, personal och samarbetsparter.

För att ni inte ska missa något under projektet, och få information om alla praktiska delar, har vi skapat denna guide till er som är mottagande organisation till en europeisk volontär.

Med denna guide vill vi som koordinerande organisation vägleda er under projektet och ge er praktiska tips om hur man arbetar med ESC.

Vi önskar er lycka till och hoppas att ni får en spännande ESC-upplevelse!



Om Nätverket SIP och verksamheten Globala Kronoberg

Nätverket SIP är ett nätverk av olika organisationer och projekt som ligger i Växjö. Vi driver projekt och utvecklar idéer, stödjer föreningsverksamhet och arbetar med uppdrag. Vi har verksamhet inom många olika områden, några exempel är kultur, entreprenörskap, föreningar, jämställdhet, utbildning och internationella frågor.

Globala Kronoberg är den del av Nätverket SIP som driver internationella projekt och jobbar med internationella frågor. Syftet med Globala Kronoberg är att skapa ett öppnare och mer internationellt län, med fokus på ungdomar mellan 16 och 30 år och lokala organisationer. Därför jobbar vi som koordinerande organisation inom ESC och stödjer lokala verksamheter i Kronoberg med allt vad det innebär att ta emot volontärer. Samtidigt hjälper vi ungdomar från Kronoberg att få internationell erfarenhet genom t.ex. att åka iväg som volontärer eller att delta i ungdomsutbyte.

Dessutom anordnar vi föreläsningar, informationsmöten, internationella träffar och kurser med olika teman.

Globala Kronoberg består av en grupp av engagerade personer som brinner för internationella frågor och kulturella utbyten.

Om ni har frågor, funderingar eller om ni har en idé som ni skulle vilja utveckla och ni tycker att det passar Globala Kronobergs arbetsområde, är ni välkomna att kontakta oss: info@globalakronoberg.se

Kort om ESC (Europeiska solidaritetskåren)

Europeiska solidaritetskåren (ESC) är ett EU-program som är ett europeiskt initiativ inom ungdomspolitiken. Genom detta projekt kan alla ungdomar mellan 18–30 år åka utomlands och arbeta i ett volontärprojekt inom bl.a. kultur, jämställdhet eller idrott under 2–12 månader.

EU täcker alla kostnader i projektet som t.ex. boende, resor, fickpengar och visum. I Sverige är det Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) som håller i programmet.

Solidaritetskårens mål är att föra samman unga för att skapa ett mer inkluderande samhälle, hjälpa utsatta människor och hitta lösningar på samhällsproblem. Att åka som volontär kan bli en inspirerande och berikande erfarenhet för unga som vill hjälpa till, lära sig nya saker och utvecklas.

Under projektperioden ska volontärernas arbete vara till nytta för det

lokala samhället och de ska också dela med sig av sina kulturella och sociala erfarenheter.

Att vara volontär inom ESC är en alternativ utbildningserfarenhet som ger volontären chansen att utveckla sin kulturella kompetens samtidigt som hen gör en konkret insats i ett annat land.

ESC är inte tillfälligt, ostrukturerat, deltidsvilligarbete, en praktik, en fritids- eller turistaktivitet, en språkkurs, utnyttjande/exploatering av billig arbetskraft, studieperiod eller en yrkesinriktad kurs till volontären.

Att delta i ett ESC-projekt som mottagande organisation är en spännande upplevelse på många olika sätt. Organisationer får vara med om och ha nytta av intressanta kulturella utbyten, får chansen att knyta internationella kontakter, får olika perspektiv på sitt arbete samt främjar verksamheten med nya idéer.

Volontärprojektet i er organisation

Som mottagande organisation ger ni en ung människa möjlighet till en alternativ utbildningsmöjlighet samtidigt som volontären gör en insats i er verksamhet.

Här samlar vi viktig information om vad detta utbyte består av och vilka personer som är involverade i ert projekt.

Uppgifter till volontären

Det är handledaren som har ansvar för att ge uppgifter till volontären. Under projektperioden är det viktigt att volontären får en detaljerad och tydlig beskrivning av sina uppgifter så att hen vet precis vad hen ska göra. Det är också viktigt att ni skapar plats i projektet för volontärens egna idéer och erfarenheter så att ni och volontären får nytta av hans/hennes kreativitet.

Handledaren får alltid stödja volontären och hjälpa honom/henne att utföra uppgifterna.

Tänk på att volontären inte får:

- Utföra uppgifter som ersätter avlönat arbete
- Göra rutinuppgifter som lätt kan bli avlönat arbete
- Ta för stort ansvar i organisationen

Handledare

Volontären måste ha en handledare som hen träffar regelbundet och som ansvarar för volontärens uppgifter, utveckling och lärandeprocess.

Det är handledaren som väljer ut uppdrag, ger uppgifterna till

volontären, guidar och leder volontärens utförande/prestation och hjälper volontären med att utföra uppgifter och med att utveckla sina idéer. Handledaren är också ansvarig för volontärens psykosociala välmående på arbetsplatsen. Saker som kan dyka upp är t.ex. hemlängtan, känsla av ensamhet eller sjukdom.

Volontären kan ha mer än en handledare men då är det viktigt att volontären får veta vem hen ska vända sig till ifall det kommer frågor, svårigheter eller förslag på aktiviteter.

Det är meningen att volontären ska jobba så självständigt som möjligt men det är så klart viktigt att handledaren stödjer volontären i utförandet av uppgifterna, speciellt i början så att volontären känner sig trygg.

ESC-koordinator

Globala Kronoberg är projektets koordinerande organisation. Vi har ansvar för att hjälpa volontären och mottagande organisationen med administration kring ESC-projektet (ansökan, rapport, resor, mat- och fickpengar), samt kommunikationen mellan samarbetspartners och andra personer/organisationer som är engagerade i projektet.

Vår roll i projektet kommer nedan att beskrivas mer i detalj men här kommer några exempel på vad en ESC-koordinator gör:

- Hjälper volontären med förberedelser innan projektet (skriva aktivitetsavtal, boka resor, etc.)
- Är delaktig under volontärens introduktionsperiod (stötta vid ankomsten, skaffa personnummer, bankkonto, visa runt i staden, etc.)
- Förbereder och informerar mottagande organisation om alla delar i projektet och praktiska lösningar för volontären.
- Ordnar projektträffar och utvärderingar med handledare och volontären (och ev. sociala mentorn).
- Ordnar volontärens boende, mat, lokala resor och fickpengar.
- Ordnar volontärens sjukvård och försäkring.
- Hjälper mottagande organisation i konfliktsituationer.
- Stödjer mottagande organisation med idéer, inspiration, problemlösning och frågor kring projektet.

Social mentor

Alla volontärer har en social mentor som är en person utanför organisationen och som inte är direkt involverad i projektet.

Det är roligt att flytta till ett annat land; man träffar nya människor och

upplever nya saker. Mentorns roll är att vara en social punkt utanför arbetsplatsen som kan hjälpa volontären att lära känna sin nya stad.

Här kommer några exempel på vad en social mentor kan göra:

- Hjälpa volontären att lära känna staden med omnejd.
- Vara delaktig i volontärens integrationsprocess.
- Hjälpa volontären att lära känna den svenska kulturen.

Vi kommer också att ordna regelbundna träffar tillsammans med den sociala mentorn och er, men självklart kan ni ordna ytterligare träffar om ni tycker det är viktigt och/eller intressant.

Det är ESC-koordinatören som har ansvar för att ordna en social mentor till volontären, men ni får gärna hjälpa till med era lokala kontakter.

Semester och ledighet

Volontären har rätt till 2 dagars sammanhängande ledighet per vecka och 2 dagars semester per månad. Hur och när volontären ska ha sin ledighet och sina semesterdagar får handledare och volontären diskutera/bestämma tillsammans.

Kurser för volontärer

Volontären ska delta i två olika ESC-kurser som ordnas av MUCF: en vid ankomsten och en efter halva volontärtiden. Kurserna är obligatoriska för volontärerna och tar plats i Stockholm. Syftet med kurserna är att förbereda, stötta och följa upp volontären och det hen har lärt sig.

Det är ESC-koordinatören som har ansvar för att ordna med anmälan, resor och den information som behövs för att volontärerna ska delta i kurserna.

Språkundervisningen

Volontärerna har möjlighet att få SFI. Svenskundervisning ingår i arbetstiden så det behöver ni tänka på när ni planerar volontärens arbetstider.

Det finns inga regler från programmet ang. antal timmar som volontären spenderar på svenskundervisning. SFI erbjuder olika intensitet på kurserna, och i början av projektet måste ni komma överens med volontären om när och hur ofta hen ska läsa svenska.

Vi rekommenderar minst 6 timmars undervisning per vecka.

De första veckorna

Under den första veckan av projektet har volontären en introduktionskurs på Globala Kronoberg i Växjö.

Syftet med introduktionskursen är att volontären ska:

- lära känna Nätverket SIP och Globala Kronoberg, vår roll och ansvar i projektet som koordinerande organisation;
- få detaljerad information om praktiska detaljer som boende, transport, etc. under ESC projekt.
- få en bra bild av volontärens ansvar under ett ESC-projekt
- få information om Youthpass, utvärderingstillfällen, volontärträffar, ESC-kurser i Stockholm;
- träffa andra ESC-volontärer i Kronoberg.
- få tips och råd om hur man hanterar olika situationer och utmaningar under volontärprojektet (vädret i Småland, hemlängtan, ev. konflikter, kulturkrock, volontärbudget, etc.)

Vi rekommenderar också att ni ordnar en egen introduktion till volontärerna där de ska:

- lära känna organisationens rutiner, personal och arbetsmetoder;
- träffa och lära känna handledaren och volontärkoordinatorn;
- få tydlig information om organisationens regler och policy;
- få detaljerad information om uppgifter, regelbundna träffar och möten, och volontärens roll i organisationen;
- möjlighet att diskutera med er om ev. förväntningar och mål för både er och volontären.

De andra volontärerna som anländer samtidigt till andra projekt vi koordinerar kommer också att ha en viktig roll i volontärens introduktionsperiod och tillbringa tid med den nya volontären. Utbytet av erfarenheter och upplevelser brukar vara väldigt viktigt för den nya volontärens trygghet efter ankomsten. Handledaren och koordinatorn ska försöka motivera och underlätta de här träffarna. För att den här perioden ska bli så bra som möjligt för volontären, är det meningen att hen ska ha enkla uppgifter som hjälper honom/henne att integrera sig i organisationen och få veta hur allt fungerar.

Boende, mat och transport

Volontären bor i ett rum i en lägenhet eller hos en familj, i eller utanför orten de jobbar i. Volontären har ett enkelt rum med internet och hen delar toalett, kök och vardagsrum med andra volontärer eller familjemedlemmar.

Volontären lagar sin egen mat. Vänligen informera volontären ifall det finns möjlighet att ta med lunch till arbetsplatsen och äta lunch tillsammans med övrig personal. Nätverket SIP har ett kök med mikrovågsugn och kylskåp och volontären är välkommen att komma och äta sin lunch hos oss.

Beroende på var volontären bor så får volontären ett busskort eller en cykel.

Pengar och ekonomi

Varje månad får volontären matpengar och fickpengar från Globala Kronoberg. Fickpengar är 180 Euro och matpengar är 2500 kr.

I början av projektet hjälper vi volontären att skaffa ett bankkonto och ett bankkort på Swedbank, volontärerna får sen sina pengar varje månad genom bankutbetalning.

Notera att skaffa bankkonto har varit svårare och svårare de senaste

åren och det är inte alltid vi garanterar att vi fixar det (då det beror på bankens policy). Om volontärerna inte skaffar bankkonto så får de pengar kontant av oss varje månad.

Försäkring och sjukdom

Alla volontärer har en försäkring som täcker alla kostnader med sjukvård under hela projektet. Om volontären blir sjuk och ska få sjukvård så får ni/hen meddela oss om detta. Vi och/eller handledaren hjälper volontären att gå till sjukhuset och/eller köpa mediciner.

Utvecklingssamtal med volontären och Youthpass

Under volontärens tid i Sverige ska projektet samt volontärens utveckling utvärderas. Vi som koordinerande organisation har ansvar för att se till att volontären har tid och plats för att kunna utvärdera sina erfarenheter, sina upplevelser och sitt lärande under hela projektet. Detta sker genom att vi kommer att ordna regelbundna utvecklingssamtal, antingen hos er eller på vårt kontor i Växjö. Syftet med samtalen är att volontären ska reflektera över sina upplevelser och erfarenheter i aktiviteten hen deltagit i och formulera vad de lärt sig och vilka kompetenser hen utvecklat.

Samtalens resultat och punkter kommer volontären att använda senare när hon/han skapar Youthpass. Youthpass är ett intyg som

volontären får i slutet av projektet och som värderar den icke-formella utbildningen hen fick. Dessa samtal är också viktiga för oss som skriver slutrapport i slutet av projektet.

Precis efter introduktionsperioden kommer vi att ha det första utvecklingssamtalet med volontären där vi kommer att prata allmänt om projektet, personliga planer, mål för volontären etc.

Därefter kommer volontären att få delta i ett utvecklingssamtal med ESC-koordinatören minst var tredje månad. Då kommer vi bl.a. att prata om aktiviteter som volontären genomfört och deltagit i, det som volontären lärt sig samt om planer och önsknings för de följande tre månaderna.

Det är viktigt att ni också har koll på volontärens utveckling och utvärderar projektet då och då tillsammans med volontären. När det gäller utvärderingen av uppgifter och arbetsrelaterade uppgifter blir det er uppgift att ordna. Vi är gärna med om ni tycker att vår närvaro skulle kunna bidra med tips, svar på frågor, metoder för utvärderingar, etc.

ESC-fika

Vi ordnar regelbundna ESC-fika där alla volontärer, sociala mentorer och handledare träffas för att lära känna varandra, utbyta

erfarenheter, ha roligt tillsammans och äta gott fika! Vi ser till att alla organisationer som har volontärer tar hand om minst ett ESC-fika per projektperiod. När det är dags för er att ordna nästa ESC-fika så får ni ett mail från oss med ett förslag på datum och detaljer.

Stöd till handledarna

Vi som koordinerande organisation har ansvar för att ge er regelbundet stöd och vara tillgängliga för att diskutera hur projektet går, samla dokumentation, utbyta idéer och svara på ev. frågor.

Vi försöker alltid vara tillgängliga för våra ESC-handledare, så maila eller ring oss om ni har frågor, funderingar, synpunkter eller ämnen ni vill diskutera med oss och så klart förslag på hur vår roll som koordinerande organisation kan förbättras!

Vi ordnar regelbundet handledarträffar, speciellt när vi koordinerar många volontärer samtidigt. Syftet med dessa träffar är att alla deltagare ska utbyta synpunkter och idéer, tipsa varandra om olika aktiviteter och metoder, dela med sig av erfarenheter, etc. Genom att delta i dessa möten får ni möjligheten att lära känna andra volontärers handledare, få tips och skapa kontakter.

Utvärdering

I slutet av projektet kommer ni att få en utvärdering av oss i Globala, där ni får möjlighet att utvärdera hela projektet och ta upp saker som ni tycker har fungerat bra, svårigheter ni har mött längs med vägen, viktiga lärdomar, och saker att förbättra inför framtiden.

Både utvärderingen och de punkter vi diskuterar under möten och träffar kommer vi att använda som startpunkt för att skriva projektets slutrapport som vi ska skicka till MUCF i slutet av projektperioden.

Utvärderingen är jätteviktig för oss eftersom det är en möjlighet för oss att utvärdera vår prestation som koordinerande organisation och få respons från er om hur hela upplevelsen varit samt vad vi kan förbättra inför framtida volontärprojekt.

Vid konfliktsituationer

Det är självklart en utmaning för er som mottagande organisation att ta emot en volontär med en annan kulturell bakgrund, och som ev. inte pratar svenska. ESC är en upplevelse som är positiv i många nivåer men ibland kan det uppstå problem kopplat med kulturkrockar, principer eller personligheter som kan bidra till konfliktsituationer.

Det viktigaste för att undvika konfliktsituationer är att ni alltid försöker skapa en bra kommunikation med volontären och på detta

sätt kunna förhindra att små problem växer till sig. Det är viktigt att man hela tiden för en dialog med volontären och tar reda på hur hen mår, vilka förväntningar man har, vilka mål, etc.

Om det uppstår konfliktsituationer med volontären kommer vi att samarbeta med er och volontären för att hitta en lösning tillsammans.

Dokumentation och synlighet av projektet

Alla aktiviteter som volontären är engagerad i under projektet måste vara dokumenterade, dels för synligheten, dels för slutrapporten som vi ska skriva till MUCF.

Därför är det viktigt att ni dokumenterar projektet genom fotografier, filmer och texter som redogör för volontärens aktiviteter.

Engagera gärna volontären i processen och låt honom/henne ta bilder, filma, blogga och intervjua olika personer under projektets gång.

Ni och volontären kommer också att synas på Globala Kronobergs blogg och sociala medier genom att skriva texter och lägga in bilder av projektet. Då och då kommer vi att intervjua er och ta bilder med syftet att dokumentera och sprida information om projekten som vi koordinerar.

En viktig del av projektet är spridning och tillvaratagande av resultat.

Som deltagare i projektet är ni manade att sprida information om ESC så andra ungdomar har möjlighet att delta i detta projekt. Samtidigt får ni också uppmärksamhet och sprider information om er förening.

Att informera medlemmar, familjen och vänner om projektet, aktiviteter och volontären är också en föreskriven del av projektet och vårt ansvar att utföra. Så ofta som möjligt ska ni försöka använda er av dokumentationsmaterial på sociala medier, hemsidan, program, broschyrer och t.o.m. tidningar.

Ni kan alltid kontakta oss för att stödja er med att synliggöra projektet. Vi kan hjälpa er med idéer och ev. med material.

Om ni har idéer om hur vi kan sprida mer information om ert projekt så är ni jättevälkomna att kontakta oss.

Ett projekt med olika partner

I detta projekt deltar 3 olika organisationer:

- Koordinerande organisation, Globala Kronoberg i Sverige
- Ni som mottagande organisation
- Volontärens sändande organisation

Varje organisation är en del av projektet och har sin roll i projektets innehåll. Nedan beskrivs uppdrag och uppgifter som varje organisation har under projektet:

Koordinerande organisationen *Globala Kronoberg*

Som koordinerande organisation har Globala Kronoberg ansvar för att se till att alla delar av projektet går ihop. Vi:

- Är delaktiga under volontärens introduktionsperiod (ger stöd vid ankomsten, hjälper till att skaffa personnummer, bankkonto, visa runt i staden, etc.);
- Ordnar boende, mat, svenskundervisning och busskort;
- Ger fickpengar och matpengar månadsvis till volontären;
- Ordnar och hanterar sjukförsäkring till volontärer;

- Ordnar visum, uppehållstillstånd och personnummer;
- Stödjer volontären så att hen känner sig integrerad och delaktig i det sociala livet på orten (genom att bl.a. engagera volontären i fritidsaktiviteter, uppmuntra träffar mellan volontärer);
- Ser till att volontären har en social mentor;
- Ordnar utvärderingar och utvecklingssamtal med volontären;
- Informerar volontären om projektets syfte, de involverade organisationernas olika roller, samt andra uppgifter som inte har direkt att göra med volontärens uppgifter;
- Håller kontakt med volontärens sändande organisation;
- Ordnar Youthpass med volontären i slutet av projektet;
- Stödjer handledarna och mottagande organisationer.

Mottagande organisation

- Ger uppgifter till volontären och ser till att hen är sysselsatt;
- Dokumenterar projekt genom bilder, filmer;
- Sprider information om projektet;

- Ser till att volontären får utmanande och lärorika uppgifter;
- Ser till att volontären har plats för sina idéer och sin kreativitet;
- Handleder volontären;
- Stöttar i volontärens psykosociala mående;
- Identifierar lärandemöjligheter för volontären.

Sändande organisationen

- Erbjuder en bra förberedelseperiod innan resan;
- Håller kontakt med volontären samt med mottagande och koordinerande organisationer under projektet;
- Bistår volontären vid hemresan efter projektet;
- Hjälper volontären att sprida information om projektet i sitt hemland.

Kontaktuppgifter

Globala Kronoberg

Adress: Infanterigatan 10 - 352 35 Växjö

Sara Björnald

Projektkoordinator

E-post: sara.bjornald@globalakronoberg.se

Telefon: 0768154728

Vi önskar er lycka till!

Sara