



Globala Kronobergs

Faktablad

EVS

Komma igång 



Globala Kronoberg
en del av Nätverket SIP

www.globalakronoberg.se



Globala Kronoberg är ett internationellt center som drivs av Nätverket SIP.

Vi koordinerar EU-volontärer inom Kronobergs län.

EU-volontärer arbetar i ideella, sociala, icke-vinstdrivande organisationer under en period upp till 12 månader. Vistelsen finansieras av EU.

Volontärtjänst

ett EU projekt

Europeisk volontärtjänst (EVS) är en del av programmet Erasmus+ som är ett europeiskt initiativ inom ungdomspolitik.

Genom detta projekt kan alla ungdomar mellan (16) 18-30 år åka utomlands och arbeta i ett volontärprojekt inom bl.a. kultur, jämställdhet eller idrott under 2 veckor och 12 månader.

Projektet täcker alla kostnader i projektet som

t.ex. boende, resor, fickpengar och visum och i Sverige är det Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor som håller i programmet. Målen med Erasmus+ är bl.a. att främja ungdomarnas samhällsengagemang och den ömsesidiga förståelsen och att stödja ungdomars verksamhet i organisationer.



Vem kan ta emot volontärer?

Om ni är en kommun, en organisation, en förening, en församling eller en annan ideell organisation kan ni ta emot en europeisk volontär. Företag och privatpersoner får inte delta i projektet. Ett av villkoren för att ta emot en volontär är att han/hon inte får ersätta ordinarie arbetskraft och att det ska finnas en handledare som har ansvar för volontärens trivsel och integration.



Ett exempel på ett volontärprojekt

Sara och Antonella kommer från Ungern och är volontärer på fritidsgården i Älmhult. Deras kreativitet och engagemang har hjälpt ungdomarna på fritidsgården att utveckla deras idéer och ta initiativ för att ordna egna aktiviteter i lokalen.

De får svenskundervisning på SFI och de bor i en lägenhet i Älmhults centrum. Varje månad åker de till Växjö för att träffa andra volontärer och utbyta erfarenheter. På fritiden gillar de att promenera i natura och baka.

Att ta emot en volontär

steg för steg



Ackreditering och ansökan

(upp till 3 månader)

1. Ackreditering

Det första som ska göras är att ackreditera er som mottagande organisation för volontärer. Efter detta hamnar er organisation på den europeiska databasen där potentiella volontärer kan hitta er och se ert projekt.

2. Rekrytering

Att välja en volontär bland flera intresserade är nästa steg. Det kan hända att ett tiotal ungdomar kontaktar er och visar intresse att delta i ert projekt. Nu gäller det att rekrytera en ungdom som passar till ert projekt.

3. Skicka ansökan till MUCF

När ni har valt er volontär så får man skicka en ansökan till MUCF där man beskriver sitt projekt och sina aktiviteter. Det finns 3 deadlines för ansökningar per år (1/2, 1/4 och 1/10). Beslutet fattas 8-10 veckor efter sista ansökningsdag.



Förberedelsen och projektperiod

(upp till 13 månader)

4. Förbereda projektet

Förberedelsen innebär till exempel att ordna boende, arbetsuppgifter, språkundervisning, resor och handledare för volontären. Allt ska planeras innan volontärens ankomst.

5. Volontärens ankomst och projektperiod

Under första veckan deltar volontären i olika introduktionsaktiviteter tillsammans med andra volontärer på Globala Kronoberg. Efter detta jobbar volontären med sina arbetsuppgifter upp till 35 timmar per vecka, inkl. svenskundervisning (mellan 1 och 3 timmar per vecka). Volontären får också delta i två kurser i Stockholm samt ha regelbundna träffar med EVS-kordinator och mentorn.

Förberedelsen och projektperiod

(upp till 13 månader)

6. Skicka slutrapport

En slutrapport skickas till MUCF med beskrivningen av volontärens aktiviteter och uppgifter.

7. Uppföljning, spridning av resultaten och utvärdering av projektet







Vad gör ni som mottagande organisation?

- Utser en person som ger personligt stöd till volontären på arbetsplatsen (handledare)
- Samarbetar med den koordinerande organisationen genom att tillhandagöra information
- Är delaktig i volontärens rekryteringsprocess
- Deltar i handledarträffar
- Försäkras sig om att volontären har arbetsuppgifter att utföra och integreras på arbetsplatsen.



Vad gör vi som koordinerande organisation?

- Akkreditering, ansökan, utvärdering och slutrapporter.
- Ordnar resor, försäkring och visum.
- Ordnar boende, mat, transport, fickpengar och språkundervisning.
- Utbildar handledare och ordnar volontärträff.
- Ordnar kurser för volontärer i Stockholm.
- Arrangerar sociala aktiviteter och andra fritidsaktiviteter.
- Ansvarar för att sprida resultatet och synliggörandet av projektet.
- Sköter kontakten med internationella partners.

Månad 1-5

godkännande, databas, ansökan

Månad 6- 18

volontärarbete, aktiviteter, svenskundervisning

Månad 19- 21

utvärdering och slutrapport



Vill ni veta mer?

www.globalakronoberg.se

www.mucof.se



Globala Kronoberg

Adress: Infanterigatan 10 - 352 35 Växjö
Telefon: 0470 - 223 40

www.globalakronoberg.se



Joana och Sara

E-post: joana.pineiro@globalakronoberg.se
E-post: sara.bjornald@globalakronoberg.se
Telefon: 073-770-65-25